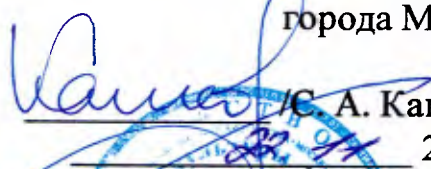


УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента культуры
города Москвы
от 24.11.2011 N 76-1

Руководитель Департамента культуры
города Москвы


/С. А. Капков/
2011 г.



Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Экспериментальный театральный центр новой драмы «Практика»

(Новая редакция № 1)

Москва, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Экспериментальный театральный центр новой драмы «Практика», сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы «Театр «Практика», далее именуемое «Учреждение»; создано Постановлением Правительства Москвы № 224-ПП от 12 апреля 2005 года «О создании Государственного учреждения культуры города Москвы «Экспериментальный театральный центр новой драмы «Практика».

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение культуры города Москвы «Экспериментальный театральный центр новой драмы «Практика».

Устав Государственного учреждения культуры города Москвы «Экспериментальный театральный центр новой драмы «Практика» утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы № 370 от 24 июня 2005г., зарегистрирован Московской регистрационной палатой 03 августа 2005 года (свидетельство о регистрации серия 77 № 001987679).

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) Устав Государственного учреждения культуры города Москвы «Экспериментальный театральный центр новой драмы «Практика» с изменениями и дополнениями утвержден приказом Департамента культуры города Москвы № 410 от 04 июня 2008г., зарегистрирован 15 августа 2008 г. (свидетельство о регистрации серия 77 № 011412801).

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции № 1 Департаментом культуры города Москвы приказом от 24.11.2011 № 761.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является города Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 123001, г. Москва, Трёхпрудный переулок, д. 11/13, стр.1

1.9. Учреждение по своему типу и виду относится к драматическим театрам - театр новой драмы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве новой драмы, способствующем его эстетическому и нравственному воспитанию, ориентированном, главным образом, на молодежь;

- пропаганда искусства театра в Москве, других регионах страны и за рубежом.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и других публичных выступлений в соответствии с профилем Учреждения;

2.3.2. Пропаганда и поддержка молодых современных драматургов, режиссеров, актеров.

2.3.3. Подготовка в соответствии с профилем Учреждения спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показа на собственной или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

2.3.4. Организация и проведение других мероприятий художественно-творческого характера в соответствии с профилем Учреждения, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

2.3.5. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Учреждения;

2.3.6. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, представлений;

2.3.7. Представление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, организаций и физических лиц, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.3.8. Организация, подготовка и проведение творческих лабораторий, мастер-классов, создание школы молодых драматургов, режиссеров и актеров

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг на одинаковых условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, афиш, буклетов, книг и другой рекламно-информационной продукции, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

2.6.2. Прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных и иных принадлежностей;

2.6.3. Участие в организации общественного питания для сотрудников и посетителей Учреждения;

2.6.4. Реализация сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям Учреждения;

2.6.5. Сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Москвы с соблюдением установленного порядка оформления арендных правоотношений;

2.6.6. Оказание в установленном порядке посреднических услуг.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия Художественным руководителем (далее – Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Художественный руководитель, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. Компетенция Руководителя Учреждения устанавливается настоящим Уставом и индивидуальным трудовым договором, заключенным между Учредителем и Руководителем учреждения. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, а также международными организациями по вопросам творческой деятельности;
- осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом Учреждения в деятельности по созданию новых постановок, капитальному возобновлению спектаклей и показу спектаклей текущего репертуара;
- разрабатывает планы создания новых постановок Учреждения. Перспективных репертуарных планов;
- утверждает, по согласованию перспективный репертуар Учреждения и план его проката;
- принимает решения по выпуску к публичному исполнению новых или капитально-возобновляемых спектаклей;
- участвует в формировании творческого состава труппы и создает необходимые условия для творческого роста артистов;
- осуществляет координацию творческой деятельности Учреждения;
- формирует постановочные группы, отбирает кандидатуры и определяет исполнителей ролей в новых постановках, капитально-возобновляемых спектаклях, при осуществлении ввода исполнителей в спектакли текущего репертуара;
- утверждает эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной бригады в подготовительный период;
- принимает решения о принятии эскизов и макетов оформления, готовности спектаклей и иных программ Учреждения к публичному исполнению;
- организует на высоком художественном уровне показ спектаклей и программ Учреждения в рамках его участия в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т. п.);
- осуществляет работу с авторами по созданию новых спектаклей режиссерами-постановщиками в Учреждении;
- определяет сроки выпуска спектаклей и готовности спектаклей;
- формирует календарные планы показа спектаклей текущего репертуара Учреждения;
- формирует творческое и репетиционное расписание, а также регулирует занятость творческого коллектива Учреждения;
- согласовывает заключение трудовых и гражданско-правовых договоров с творческими работниками Учреждения и авторами осуществляемых постановок;

- осуществляет выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения и проводит в жизнь художественные принципы работы творческого коллектива Учреждения;

- несет ответственность за результаты творческой деятельности Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- по вопросам ведения издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- добросовестно выполнять требования Устава п.3.2.4;

- соблюдать трудовую дисциплину, распорядок и требования Учредителя, предусмотренные его полномочиями;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в

порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

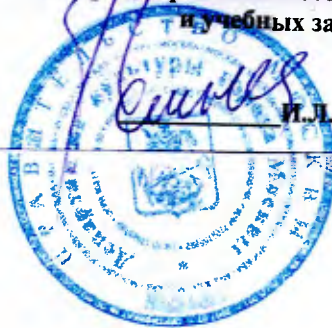
5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Проверено, прошнуровано,
пронумеровано
9 листов листов
Устава театра.

Начальник Управления государственной службы,
кадров, правового обеспечения
и учебных заведений



И.Л. Пешнев
И.Л. Пешнев



Приложение
к приказу Департамента культуры
города Москвы
от "6" ноября 2015г. № 942

Изменения в Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Экспериментальный театральный центр новой драмы "Практика"

Внести изменения в Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Экспериментальный театральный центр новой драмы "Практика", утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы от 24 ноября 2011 г. № 761 "О внесении изменений в Устав Государственного учреждения культуры города Москвы "Экспериментальный театральный центр новой драмы "Практика":

1. Подпункт 1.6 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения."

2. Подпункт 2.6.5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2.6.5. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Москвы."

3. Изложить абзац второй подпункта 3.1 пункта 3 в следующей редакции:

"Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия Директором (далее – Руководитель Учреждения)".

4. Изложить подпункт 3.2.1 пункта 3.2 в следующей редакции:

"Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок не более 1 года. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения."